

УТВЕРЖДЕН
Решением № 2
единственного учредителя
от «10» сентября 2015 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного и дополнительного профессионального образования
Центра подготовки водителей «ФАЭТОН-ЭКСПРЕСС»

г. Таганрог

2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного и профессионального образования Центр подготовки водителей «ФАЭТОН-ЭКСПРЕСС» (в дальнейшем — «Учреждение») действует на основании законодательства РФ и настоящего устава.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения — Частное учреждение.

1.3. Статус Учреждения: тип — дополнительное и дополнительное профессиональное образование.

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного и профессионального образования Центр подготовки водителей «ФАЭТОН-ЭКСПРЕСС»

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДО ДПО ЦПВ «ФАЭТОН-ЭКСПРЕСС».

1.7. Адрес местонахождения Учреждения: РОССИЯ, Ростовская область, г. Таганрог.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение финансируется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель в установленном законом порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые ими у третьего лица.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

2.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Учреждения.

Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

2.10. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются решением Учредителя и вступает в силу с момента их государственной регистрации.

2.11. Учреждение как частное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

2.12. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие виды деятельности:

- а) обучение водителей транспортных средств;
- б) обучение водителей автотранспортных средств;
- в) образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- г) обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

д) обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

е) издание журналов и периодических публикаций;

ж) иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение, как некоммерческая организация, ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.14. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.16. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения, как образовательного учреждения, с момента выдачи ему лицензии.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями деятельности являются профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей категории «А», «В», «С», «D», «Е»; создание необходимых условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы (группы работ).

3.2. Задачами деятельности являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии;
- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявившими желание сменить профессию;
- обучение лиц дополнительной, совмещаемой с основной профессией;
- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ на уровне дополнительного и дополнительного профессионального образования.

IV. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

4.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы;

4.1.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы.

4.2. Учреждение реализует, указанные в п. 4.1. настоящего Устава, образовательные программы в рамках направлений (специальностей, профессий), определяемых лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению в установленном порядке.

4.3. Нормативные сроки освоения по каждому виду образовательной программы и соответствующему направлению определяются в учебных программах, утвержденных Директором Учреждения.

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется сметой и утверждается учредителями. По решению Учредителя могут предусматриваться льготы для отдельных категорий граждан (инвалиды, работники учреждения и др.).

5.4. На обучение водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте от 14 лет. На обучение водителей по категории «В», «С» принимаются лица в возрасте от 16 лет. На обучение водителей по категории «D» принимаются лица в возрасте от 18 лет.

На обучение водителей по категории «Е» принимаются лица, имеющие стаж управления транспортным средством категории "В", "С" или "D" не менее 12 месяцев. На обучение по другим образовательным программам принимаются лица с 16 лет.

5.5. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.6. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.7. Обучающиеся вождению представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению вождению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

5.9. Обучение в Учреждении осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

5.10. Сроки обучения вождению определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей.

5.11. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории «А», «В» — «очная», «экстернат»; категории «С», «D», «Е» — «очная».

5.12. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

5.14. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:

- промежуточная аттестация в форме зачета;
- итоговая аттестация в форме зачета, экзамена.

На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.15. К выпускным экзаменам по вождению допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

5.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

5.17. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения. Также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта (для обучающихся вождению).

5.18. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения:

5.18.1. За невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимися;

5.18.2. На основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося;

5.18.3. За грубое нарушение распорядка Учреждения, а также за порчу имущества. В случае отчисления из Учреждения произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит и документ об окончании образования не выдается.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;

— обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.5. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.6. Работники Учреждения имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы по согласованию с директором Учреждения;
- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6.8. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения является:

- имущественные и денежные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации образовательных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие незапрещенные законом поступления.

7.2. Право собственности на имущество, переданное в оперативное управление Учреждению, принадлежит собственнику. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование этого имущества.

7.3. Учреждение, которому Учредителем передается имущество на праве оперативного управления, использует переданное ему собственником в оперативное управление имущество в целях осуществления уставной деятельности.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Учреждение уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- в) определение структуры Учреждения;
- г) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

д) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Директором;

е) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

ж) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

з) принятие решений о создании и открытии филиалов и представительств Учреждения;

и) по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;

к) по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;

л) утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок;

м) реорганизация и ликвидация Учреждения.

н) решение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично.

8.5. Вопросы, указанные в п. 8.3. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение Директору, Общему собранию (конференции) работников, Педагогическому совету.

8.6. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников (далее — общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

8.7. Полномочия общего собрания:

- рассматривает и одобряет ежегодные планы основных организационных мероприятий Учреждения;

- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

8.8. Формой самоуправления Учреждения является Педагогический совет работников Учреждения (далее — «Педагогический совет», «Совет»). Педагогический совет является совещательным органом.

8.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;

- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;

- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;

- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;

• рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором или Учредителем (собственником).

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

8.10. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа работников Учреждения. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь. Председатель Совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Совета составляет Протокол заседания.

8.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

8.12. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

8.13. Исполнительным органом Учреждения является его Директор, назначаемый на должность Учредителем сроком на 5 лет.

8.14. Директор Учреждения решает следующие вопросы:

- а) организует выполнение решений Учредителя;
- б) без доверенности действует от имени Учреждения;
- в) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
- г) утверждает график работы и расписание;
- д) зачисляет и отчисляет обучающихся;
- е) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- ж) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- з) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- и) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- к) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, передает их на утверждение Учредителей;
- л) осуществляет контроль над соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

м) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

8.15. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и надлежащее ведение учебной и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении.

8.16. Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством РФ.

8.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения будет осуществляться независимым аудитором, привлекаемым Учреждением на основании договора для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение может быть реорганизовать в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается по решению Учредителя.

10.5. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Учебные программы, учебные планы;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Трудовые договоры с работниками Учреждения;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Правила поведения учащихся в Учреждении;
- Должностные инструкции;
- Иные акты, издаваемые органами управления в пределах их компетенции.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью тринадцать листов
И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области

А.Н. Артамонов

